รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2569
วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2569 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1.	อธิการบดี (รศ. ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ : รักษาการแทน)	ประธานกรรมการ
2.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (รศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ : รักษาการแทน)	กรรมการ
3.	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ผศ. ดร.สถิตย์โชค โพธิ์สอาด : รักษาการแทน)	กรรมการ
4.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป (รศ. ดร.วิทธวัช โมฬี : รักษาการแทน)	กรรมการ
5.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ (รศ. ดร.ปภากร พิทยชวาล : รักษาการแทน)	กรรมการ
6.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ผศ. ดร.เกียรติศักดิ์ บัตรสูงเนิน : รักษาการแทน)	กรรมการ
7.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (รศ. ดร.กองพล อารีรักษ์ : รักษาการแทน)	กรรมการ
8.	คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ศ. ดร.สันติ แม้นศิริ : รักษาการแทน)	กรรมการ
9.	คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (ผศ. ดร.นภาพร จันทร์ฉาย : รักษาการแทน)	กรรมการ
10.	คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ผศ. ดร.สมศักดิ์ ศิวดำรงพงศ์ : แทน)	กรรมการ
11.	คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ : แทน)	กรรมการ
12.	คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ผศ. ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ : รักษาการแทน)	กรรมการ
13.	คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล (รศ. ดร.ธรา อั่งสกุล)	กรรมการ
14.	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (นางจรัญญา สมอุดร : แทน)	กรรมการ
15.	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงศ์ เลิศไกร : แทน)	กรรมการ
16.	ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รศ. นสพ. ดร.ภคนิจ คุปพิทยานันท์ : รักษาการแทน)	กรรมการ
17.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ศ. ดร.ระพี อูทเคอ : รักษาการแทน)	กรรมการ

18. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ กรรมการ
    (ผศ. ดร.วิภาวี อุสาหะ : รักษาการแทน)
19. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา กรรมการ
    (อ. ดร.ณัฏฐญา เผือกผ่อง)
20. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา กรรมการ
    (นายอมรเทพ เทพวิชิต : แทน)
21. ผู้อำนวยการเทคโนธานี กรรมการ
    (อ. ดร.ฉัตรชัย พิศพล : แทน)
22. ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ กรรมการ
    (ผศ. ดร.คธา วาทกิจ : รักษาการแทน)
23. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการและเลขานุการ
    (ศ. ดร.กองพัน อารีรักษ์ : รักษาการแทน)
24. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์) ผู้ช่วยเลขานุการ
25. หัวหน้างานนิติการ (นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์) ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน กรรมการ
   (ผศ. ดร.สรียา วิจิตรเสถียร : รักษาการแทน)
2. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร กรรมการ
   (ศ. ดร.จิรวัฒน์ ยงสวัสดิกุล: รักษาการแทน)
3. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ กรรมการ
   (รศ. พญ.ดร.ปิยาอร นำไพศาล : รักษาการแทน)
4. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ กรรมการ
   (ศ. ทพ.ดร.พสุธา ธัญญะกิจไพศาล)
5. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กรรมการ
   (รศ. ดร.อาทิตย์ คูณศรีสุข)
6. นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี (ผศ. ดร.นรา สมัตถภาพงศ์) กรรมการ
7. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อ. ดร.ณัฐวัฒน์ พิณรัตน์) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ. ดร.หนูเดือน เมืองแสน (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
2. รศ. ทพ.ดร.ไพบูลย์ จิตประเสริฐวงศ์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
3. ผศ. ดร.ไตรภพ พาหอม (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
4. นายสรณะ ศรีตะชัย (ส่วนกิจการนักศึกษา)
5. นางภารดี ศิริพลไพบูลย์ (ส่วนแผนงาน)
6. นางสาวอุทัยวรรณ เพ็งศรี (ส่วนแผนงาน)
7. นางสาวณัฐวรรณ ผลอบรมย์ (ส่วนแผนงาน)
8. นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์ (ส่วนแผนงาน)
9. นางสาววริฏฐา ประเสริฐ (ส่วนแผนงาน)
10. นางสาวมีนา พิทักษ์ (ส่วนแผนงาน)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานฯ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบประเด็นสำคัญของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. แนวโน้มงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547–2570 โดยภาพรวมได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันได้รับจัดสรรงบประมาณ ประมาณ 2,000 ล้านบาทต่อปี อย่างไรก็ตาม การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินมีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งเตรียมข้อมูลความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ล่วงหน้า เพื่อรองรับการบันทึกข้อมูลในระบบของสำนักงบประมาณ ซึ่งมีกำหนดการดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม 2569 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2570 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและเอกสารประกอบการจัดทำคำของบประมาณต่อไป

2. สถานการณ์สภาพคล่องทางการเงินของมหาวิทยาลัย วิสาหกิจ และหน่วยงานในลักษณะ Social Enterprise มหาวิทยาลัยประสบกับปัญหาสถานการณ์ด้านสภาพคล่องทางการเงิน อันมีสาเหตุจากความไม่สมดุลระหว่างกระแสเงินสดรับและจ่าย ประกอบกับภาระผูกพันทางการเงินที่ต้องชำระในอนาคต โดย ณ สิ้นเดือนกันยายน 2569 มหาวิทยาลัยมีเงินสดที่สามารถนำมาใช้ได้ประมาณ 86 ล้านบาท ขณะที่มีรายจ่ายที่ต้องดำเนินการประมาณ 230 ล้านบาท และมีภาระรายจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลารวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,500 ล้านบาท ในการนี้ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินอย่างรอบคอบและเป็นระบบ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยเบื้องต้นได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยการนำเงินจากกองทุนพัฒนา มทส. จำนวน 230 ล้านบาท มาเสริมสภาพคล่องเป็นการชั่วคราว พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมการกู้ยืมเงินระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยวิสาหกิจ และเร่งรัดการฟื้นฟูผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มรายได้และนำส่งเงินคืนมหาวิทยาลัยตามเป้าหมาย

3. การปรับปรุงกฎระเบียบและพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะเร่งปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินการคลังให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการเสริมสร้างวินัยและธรรมาภิบาลทางการเงิน โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 มีข้อจำกัดด้านการพัฒนาระบบและความมั่นคงปลอดภัย จึงมีแนวทางพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินและงานสนับสนุน (ERP) ใหม่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในรูปแบบ Business Intelligence Center (BIC) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและกระแสเงินสดได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ส่วนแผนงานหารือที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำงบประมาณด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจากกระทรวงดิจิทัลฯ มาใช้สนับสนุนการพัฒนาระบบดังกล่าว พร้อมทั้งคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจอยู่ที่ประมาณร้อยละ 10 ของงบประมาณต่อปี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571 – 2575)

หัวหน้าส่วนแผนงานรายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571–2575) ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำและรับฟังความคิดเห็น โดยแผนดังกล่าวเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน การแสวงหาแหล่งทุนภายนอก และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ร่างแผนฯ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ 4 เป้าหมาย และประเด็นปฏิรูปสำคัญ 13 ประเด็น (Key Reform Priorities: KRP) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญที่มหาวิทยาลัยควรนำมาพิจารณาเชื่อมโยงกับการดำเนินงานและการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

สำหรับประเด็นปฏิรูปสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา อาทิ การทบทวนหรือยกเลิกหลักสูตรที่ล้าสมัย การพัฒนาหลักสูตรข้ามศาสตร์ การพัฒนางานวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและมลพิษ การพัฒนาเกษตรอัจฉริยะและการฟื้นฟูป่าไม้ ตลอดจนการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ ควรนำข้อมูลประเด็นสำคัญตาม (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571–2575) ที่ได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ รวมถึงแนวทางที่ควรนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 14 (2571-2575) ในเบื้องต้น เผยแพร่ไปยังสำนักวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมพิจารณาความเชื่อมโยงกับภารกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน ตลอดจนพิจารณานำแนวทางดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ส่วนแผนงานดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายการหุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด (Robotic Surgery System)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณรายงานว่า มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 87,500,000 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด (Robotic Surgery System) สำหรับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์เฉพาะทาง พร้อมทั้งมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์และระบบสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อรองรับปริมาณผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการให้บริการและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณได้มีหนังสือที่ นร 0711.1/9819 ลงวันที่ 30 กันยายน 2569 อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์หุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด จำนวน 1 รายการเป็นครุภัณฑ์ทดแทนจำนวน 32 รายการ วงเงินรวม 80,368,400 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และระบบสนับสนุนสำหรับโรงพยาบาล มทส. การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้วงเงินงบประมาณลดลง 7,131,600 บาท ซึ่งสำนักงบประมาณแจ้งให้ถือเป็นเงินคงเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มีแนวทางนำเงินจำนวนดังกล่าวสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและเสริมสภาพคล่องทางการเงิน โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบผลการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายการหุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด (Robotic Surgery System) และมอบหมายให้ส่วนแผนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2569 วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2569

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุม สืบเนื่องจากที่มีการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2569 วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2569 นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยสรุปผลการพิจารณา ดังนี้

1. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 20 ท่าน
   - ส่งแบบตอบรับรองรายงานการประชุม จำนวน 15 ท่าน
   - ไม่ส่งแบบรับรองรายงานการประชุม จำนวน 5 ท่าน
2. รับทราบรายงานการประชุม จำนวน 9 ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2569 วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2569 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. .....

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รายงานการปรับปรุง (ร่าง) ประกาศเกี่ยวกับการให้บริการหอพักนักศึกษา สืบเนื่องจากข้อสังเกตของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2569 โดยได้ปรับปรุงร่างประกาศตามข้อสังเกตของที่ประชุม 5 ประการ ได้แก่ (1) การตัดข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้พิเศษร้อยละ 50 ให้หน่วยงาน (2) การแยกร่างประกาศสำหรับนักศึกษาที่พักอาศัยระหว่างภาคการศึกษาและผู้ใช้บริการกรณีพิเศษหรือบุคคลภายนอก (3) การวิเคราะห์ต้นทุนการให้บริการ (Unit Cost) (4) การตรวจสอบร่างประกาศร่วมกับงานนิติการ และ (5) การจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดที่พักและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

โดยสาระสำคัญของการปรับปรุง ได้แก่ การยกเลิกประเภทห้องพัก 4 คนต่อห้อง เนื่องจากปัจจุบันไม่มีการจัดบริการดังกล่าว การปรับลดเงินประกันความเสียหายสำหรับหอพักปรับอากาศจาก 7,000 บาท เหลือ 3,500 บาทต่อคน โดยพิจารณาจากสถิติความเสียหายย้อนหลังและเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายแรกเข้าของผู้ปกครอง ตลอดจนการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอพักรายวันตามต้นทุนการให้บริการ โดยจำแนกตามประเภทผู้ใช้บริการ ลักษณะห้องพัก และวัตถุประสงค์การเข้าพัก

นอกจากนี้ ได้ปรับปรุงอัตราค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าเป็นวันละ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท และกำหนดวงเงินยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับนักศึกษาทุนเต็มจำนวนไม่เกิน 3,300 บาท/คน/ภาคการศึกษา โดยนักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินวงเงินดังกล่าว

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยไม่ได้ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับภาวะเงินเฟ้อและต้นทุนการดำเนินงานในปัจจุบัน จึงเสนอให้ทบทวนโครงสร้างค่าธรรมเนียมหอพักในภาพรวม
2. ควรมีคณะทำงานร่วมกันระหว่างส่วนกิจการนักศึกษา สำนักวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) และสุรสัมมนาคาร เพื่อร่วมกันจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่แท้จริง (Unit Cost Model)
3. ขอให้ส่วนกิจการนักศึกษาจัดทำข้อมูลสถิติมูลค่าความเสียหายย้อนหลัง 3 ปี และจำนวนเงินประกันความเสียหายที่คืนให้นักศึกษาจริง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของการปรับลดเงินประกันความเสียหายเหลือ 3,500 บาทต่อคน
4. การคำนวณต้นทุนการให้บริการหอพักรายวันควรคำนึงถึงต้นทุนแฝงเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าเครื่องนอนและค่าซักล้าง เช่น ค่าซักผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน และปลอกหมอน ซึ่งมีต้นทุนประมาณ 150–170 บาทต่อครั้ง รวมถึงค่าแม่บ้าน ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าเสื่อมราคาอาคาร โดยควรนำต้นทุนดังกล่าวมาปันส่วนในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) เพื่อให้สะท้อนต้นทุนการดำเนินงานที่แท้จริงและป้องกันการขาดทุนของมหาวิทยาลัย
5. เสนอให้คำนวณต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ตามหลักการที่เหมาะสม พร้อมสื่อสารเหตุผลและความจำเป็นในการปรับอัตราค่าธรรมเนียมอันเนื่องมาจากภาวะเงินเฟ้อให้นักศึกษารับทราบอย่างชัดเจน ควบคู่กับการจัดทำมาตรการทุนการศึกษาช่วยเหลือค่าหอพักสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ก่อนนำกลับมาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การทบทวนแผนปฏิบัติการและงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณรายงานว่า สืบเนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบแนวทางแก้ไขปัญหาสภาพคล่องทางการเงินระยะสั้น โดยมอบหมายให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณทบทวนแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จาก งบประมาณแบบสมดุลเป็น งบประมาณแบบเกินดุล เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องและความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

การทบทวนงบประมาณดำเนินการแบบบูรณาการทั้ง มหาวิทยาลัยส่วนกลาง หน่วยวิสาหกิจ และหน่วยกิจการเพื่อสังคม รวม 7 หน่วยงาน โดยมุ่งปรับลดรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มีความยืดหยุ่น และกำหนดเป้าหมายงบประมาณเกินดุลร้อยละ 4 ของรายได้จากการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผลการทบทวนสามารถทำให้งบประมาณภาพรวมทั้งระบบเกินดุลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สำหรับมหาวิทยาลัยส่วนกลางได้ปรับลดรายจ่ายเงินรายได้ โดยเน้นมาตรการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การชะลอการรับบุคลากรใหม่ (ในตำแหน่งที่ไม่กระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอน) การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงาน การลดงบประมาณการเดินทางไปประชุมและสัมมนา

การปรับลดงบปรับปรุงอาคารสถานที่ และการปรับรูปแบบการจัดงานเกษตรสุรนารีให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยวิสาหกิจและภาคเอกชนมากขึ้น

ทั้งนี้ มาตรการปรับลดงบประมาณดังกล่าวเป็นมาตรการชั่วคราวที่ใช้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อแก้ไขปัญหาสภาพคล่องทางการเงินระยะสั้น เมื่อสถานการณ์ทางการเงินและกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัยกลับสู่ภาวะปกติ จะพิจารณาปรับระบบการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางบริหารจัดการแบบปกติต่อไป

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

1. ข้อกังวลเกี่ยวกับมาตรการชะลอการรับอัตรากำลังใหม่ เนื่องจากบางสาขาวิชามีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาสูง เช่น สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา 1:67 คน ประกอบกับกรณีอาจารย์ลาออก ซึ่งอาจส่งผลให้ภาระงานของอาจารย์ที่เหลือเพิ่มขึ้น
2. ข้อยกเว้นและแนวทางการชะลอการรับอัตรากำลังใหม่ โดยอัตรากำลังที่จำเป็นตามกฎหมายหรือเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รวมถึงสาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาเกินเป้าหมายอย่างมาก อาจได้รับการยกเว้นจากมาตรการชะลอการรับอัตรากำลังใหม่ ส่วนอัตรากำลังในหน่วยงานอื่นอาจพิจารณาชะลอการรับไว้เป็นการชั่วคราวประมาณ 1–2 ปี
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตรากำลังให้ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมระหว่างหน่วยงานและลดการใช้ดุลยพินิจเป็นรายกรณี
4. การวิเคราะห์อัตรากำลังสายปฏิบัติการฯ ให้ยึดผลการศึกษาอัตรากำลัง (HIM Report) ที่จัดทำไว้ก่อนหน้านี้มาปรับใช้เป็นข้อมูลฐานในการวิเคราะห์ความจำเป็นและความคุ้มค่าของอัตรากำลัง
5. จัดทำข้อมูลสนับสนุนและเชิงเปรียบเทียบ (Evidence) ชี้แจงเหตุผลให้เห็นถึงผลกระทบของการปรับลดงบประมาณในแต่ละหมวดให้มีความชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย
6. การประมาณการรายได้เพิ่ม นอกจากการปรับลดรายจ่ายแล้ว ควรจัดทำแผนประมาณการการหารายได้เพิ่มจากภายนอกและสำนักวิชาควบคู่ไปด้วย เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นภาพการขับเคลื่อนทางการเงินที่ครบถ้วน
7. ฝ่ายบริหารและสำนักวิชาควรร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างรอบด้าน เพื่อปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนกำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมและเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
8. เสนอให้ทบทวนและปรับปรุงระเบียบการจัดสรรรายได้จากการบริการวิชาการและงานวิจัย (เช่น สัดส่วนการแบ่งปันรายได้เข้าส่วนกลางและสำนักวิชา) เพื่อเพิ่มแรงจูงใจ (Incentive) ให้แก่คณาจารย์และหน่วยงานที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัย
9. ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งกำกับให้มีการนำส่งกำไรสะสมหรือเงินส่วนเกินดุลเข้าเป็นรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงินของมหาวิทยาลัย

10. ให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ความคุ้มค่า และต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) เป็นการด่วน เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังเชิงกลยุทธ์
11. การปรับอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้อ้างอิงถึงตำแหน่งที่รัฐบาลมีการยุบเลิกด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการทบทวนแผนปฏิบัติการและงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามเสนอ โดยมอบหมายให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงรายละเอียดข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำผลการประเมิน (HIM Report) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมคราวถัดไป

วาระที่ 4.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2569

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยปรับลดวงเงินค่าตอบแทนรวมจากเดิมไม่เกิน 400,000 บาท เป็นเหลือไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อจำกัดด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย พร้อมยกเลิกประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายนั้น

หลักเกณฑ์การขอรับค่าตอบแทนกำหนดให้ผลงานเป็นบทความประเภท Article หรือ Review โดยต้องปรากฏชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ขอรับค่าตอบแทนต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author ทั้งนี้ กำหนดอัตราค่าตอบแทนตามระดับคุณภาพของผลงานและค่า Impact Factor โดยผลงานระดับ Tier 1, Q1 หรือ Q2 ที่มี Impact Factor ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป กำหนดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 40,000 บาทต่อผลงาน คำนวณตามค่า Q Factor ส่วนผลงานที่มี Impact Factor ระหว่าง 0.1–0.4 กำหนดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาทต่อผลงาน คำนวณตามค่า Q Factor และผลงานที่มี Impact Factor ตั้งแต่ 0.1 ขึ้นไปแต่จัดอยู่ในระดับ Q3 หรือ Q4 รวมถึงผลงานที่ไม่มี Impact Factor แต่จัดอยู่ในระดับ Q1 หรือ Q2 กำหนดค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย 4,000 บาทต่อผลงาน

นอกจากนี้ กำหนดให้ผลงานที่ขอรับค่าตอบแทนอยู่ภายในปีงบประมาณนั้น โดยต้องยื่นเรื่องให้เรียบร้อยภายในวันที่ 30 กันยายน และการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับฐานข้อมูล Scopus/ISI และกรอบงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

1. การจำกัดวงเงินค่าตอบแทนเหลือไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี อาจส่งผลต่อแรงจูงใจของนักวิจัยที่มีผลงานคุณภาพสูงและมีผลงานตีพิมพ์จำนวนมาก รวมถึงอาจมีผลต่ออันดับมหาวิทยาลัย (Ranking)
2. การกำหนดผู้มีสิทธิรับค่าตอบแทน โดยเฉพาะกรณีผู้ร่วมวิจัยและ Corresponding Author เพื่อป้องกันการระบุชื่อหรือการใช้สิทธิ์รับค่าตอบแทนซ้ำซ้อน ซึ่งอาจส่งผลต่อการใช้ผลงานประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
3. จากผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่ลดลง พบว่ามิได้เกิดจากจำนวนผลงานวิจัยโดยรวมลดลงเพียงอย่างเดียว แต่อาจเกี่ยวข้องกับเรื่องความครอบคลุมของสาขาวิจัย อาทิ สาขาด้านสุขภาพและสาขาอื่นที่ยังมีผลงานไม่เพียงพอ

4. มาตรการปรับลดค่าตอบแทนการตีพิมพ์นี้เป็นมาตรการชั่วคราว เพื่อแก้วิกฤตสภาพคล่องทางการเงินของมหาวิทยาลัยเพียงระยะสั้น
5. ควรมีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลย้อนหลังเกี่ยวกับค่าตอบแทนแก่พนักงานที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และผลกระทบจากการปรับลดวงเงินในครั้งนี้ ไว้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือการชี้แจงข้อซักถามที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่อไป
6. คณบดีทุกสำนักวิชาควรสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้กับคณาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนพนักงานในหน่วยงาน เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และจิตวิญญาณในการทำผลงานวิจัย หรือการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ผ่านพ้นวิกฤตร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2569 และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 4.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2569

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน เพื่อให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หลักเกณฑ์กำหนดให้ผลงานเป็นบทความประเภท Article หรือ Review ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ผ่านกระบวนการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และไม่เป็นบทความใน Special Issue ที่จัดทำจากการประชุมวิชาการ โดยผู้ขอเบิกต้องเป็น Corresponding Author และระบุชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดวงเงินเบิกจ่ายรวมไม่เกิน 80,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ โดยอัตราเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับระดับคุณภาพของผลงานและประเภทบทความ ทั้งนี้ กรณีมีผู้รับผิดชอบบทความมากกว่าหนึ่งคน ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายซ้ำสำหรับผลงานเดียวกันได้

การเบิกจ่ายครอบคลุมค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ค่าขอรับตีพิมพ์ซ้ำ และค่าจัดทำรูปเล่ม โดยต้องยื่นคำขอภายในปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง และกรณีได้รับทุนวิจัยตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ต้องใช้เงินจากทุนวิจัยชำระค่าตีพิมพ์ก่อน ทั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินสมทบจากแหล่งทุนอื่นได้

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

1. วารสารวิชาการนานาชาติในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนไปสู่รูปแบบ Open Access ซึ่งมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ดังนั้น การสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนนี้จึงยังมีความจำเป็นต่อการเผยแพร่ผลงานวิชาการของคณาจารย์และนักวิจัย
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาควรกลั่นกรองคุณภาพวารสารอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มุ่งแสวงหารายได้เป็นหลัก พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลย้อนหลังเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ (Page Charge) เพื่อวิเคราะห์การกระจายตัวของผู้ใช้สิทธิ์และประกอบการประเมินความเหมาะสมของการสนับสนุน

3. ควรจัดทำข้อมูลย้อนหลังเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการนำเสนอต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2569 และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อต่อไป

วาระที่ 4.4 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ของพนักงานสายวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2569

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศของพนักงานสายวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อจำกัดด้านงบประมาณและสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่ การปรับลดวงเงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศจาก 70,000 บาท เหลือ 50,000 บาท และคงวงเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และกิจกรรมพัฒนาทางวิชาการอื่น ๆ ในประเทศ จำนวน 20,000 บาท พร้อมกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลตามที่กำหนด อย่างน้อย 1 ผลงาน ก่อนขอรับการสนับสนุนในครั้งถัดไป โดยผลงานดังกล่าวต้องไม่เคยใช้ขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์มาก่อน ทั้งนี้ ผู้ที่ดำเนินการขอรับการสนับสนุนหรือส่งผลงานก่อนประกาศฉบับใหม่มีผลใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมตามบทเฉพาะกาล

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

1. เสนอให้พิจารณาความเหมาะสมของวงเงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าที่พักค่อนข้างสูง
2. การสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศ เป็นการอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพียงบางส่วน โดยสามารถใช้เงินจากโครงการวิจัยหรือศูนย์ความเป็นเลิศ (COE) สมทบได้ และเสนอให้ทดลองใช้หลักเกณฑ์เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี ก่อนประเมินผลเพื่อพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสม
3. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนกรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการเดียวกันให้ชัดเจน โดยตามแนวทางที่ชี้แจง สามารถสนับสนุนได้ 1 คนต่อ 1 ผลงาน
4. ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติของอาจารย์ที่ขอรับการสนับสนุน โดยจำแนกตามกลุ่มอาจารย์รุ่นใหม่และอาจารย์รุ่นเก่า เพื่อประเมินผลกระทบจากการปรับลดวงเงินสนับสนุนโดยเฉพาะผลกระทบต่ออาจารย์รุ่นใหม่ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนหลักเกณฑ์ในระยะต่อไป
5. ความสำคัญของการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับการสนับสนุนมีผลงานวิจัยตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ เพื่อให้การสนับสนุนก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม และป้องกันการใช้ผลงานเดียวกันขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ซ้ำซ้อน

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ของพนักงานสายวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2569 และมอบหมายฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

วาระที่ 4.5 ขอเลื่อนการจัดงานคืนสู่เหย้าชาวแสดทอง

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์รายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2569 เห็นชอบกำหนดจัดงานคืนสู่เหย้าชาวแสดทอง เฉลิมฉลองครบรอบ 3 รอบนักษัตร 36 ปี มทส. ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2569 อย่างไรก็ตาม การเตรียมงานพบว่าการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นให้มีความชัดเจนและสะท้อนคุณค่าของรางวัลยังไม่แล้วเสร็จ เมื่อกำหนดหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว ยังต้องใช้เวลาในการประชาสัมพันธ์รับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับรางวัล และการจัดเตรียมโล่รางวัล ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดการเดิม จึงเห็นควรเสนอขอเลื่อนการจัดงานออกไปประมาณ 6 เดือน เป็นช่วงเดือนมีนาคม–เมษายน 2570 เพื่อให้การเตรียมงานและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มีความพร้อมอย่างสมบูรณ์

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดงานให้เร็วขึ้น เพื่อใช้ประโยชน์จากผลงานและความสำเร็จของศิษย์เก่าดีเด่นในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในช่วงการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความพร้อมในการเตรียมงานและการคัดเลือกผู้รับรางวัลอย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบการเลื่อนกำหนดการจัดงานคืนสู่เหย้าชาวแสดทองตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องศึกษาเชิงนโยบาย

วาระที่ 5.1 การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมและสอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุมเห็นควรให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนัดพิเศษ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีรายละเอียดมากและจำเป็นต้องใช้เวลาในการพิจารณาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างรอบด้าน เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 6.1 - ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์
หัวหน้าส่วนแผนงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ศาสตราจารย์ ดร.กองพัน อารีรักษ์
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวณัฐวรรณ ผลอบรมย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม